

# 2020 年事业单位笔试技巧提分班讲义

## 阳光是最好的防腐剂-政府信息公开考点梳理

主讲人：段天彩



华图在线 APP



华图在线事考培训微博

华图在线 APP  
随时来刷题

关注新浪微博  
获取最新资讯

## 一、政府信息的概念

政府信息，是指行政机关在履行行政管理职能过程中制作或者获取的，以一定形式记录、保存的信息。

## 二、政府信息公开的主管部门

各级人民政府应当加强对政府信息公开工作的组织领导。国务院办公厅是全国政府信息公开工作的主管部门，负责推进、指导、协调、监督全国的政府信息公开工作。县级以上地方人民政府办公厅（室）是本行政区域的政府信息公开工作主管部门，负责推进、指导、协调、监督本行政区域的政府信息公开工作。实行垂直领导的部门的办公厅（室）主管本系统的政府信息公开工作。

## 三、政府信息公开的原则

行政机关公开政府信息，应当坚持以公开为常态、不公开为例外，遵循公正、公平、合法、便民的原则。

## 四、政府信息公开的主体

行政机关制作的政府信息，由制作该政府信息的行政机关负责公开。行政机关从公民、法人和其他组织获取的政府信息，由保存该政府信息的行政机关负责公开；行政机关获取的其他行政机关的政府信息，由制作或者最初获取该政府信息的行政机关负责公开。法律、法规对政府信息公开的权限另有规定的，从其规定。行政机关设立的派出机构、内设机构依照法律、法规对外以自己名义履行行政管理职能的，可以由该派出机构、内设机构负责与所履行行政管理职能有关的政府信息公开工作。两个以上行政机关共同制作的政府信息，由牵头制作的行政机关负责公开。

## 五、政府信息公开的范围

- 1.依法确定为国家秘密的政府信息，法律、行政法规禁止公开的政府信息，以及公开后可能危及国家安全、公共安全、经济安全、社会稳定的政府信息，不予公开。
- 2.涉及商业秘密、个人隐私等公开会对第三方合法权益造成损害的政府信息，行政机关不得公开。但是，第三方同意公开或者行政机关认为不公开会对公共利益造成重大影响的，予以公开。
- 3.行政机关的内部事务信息，包括人事管理、后勤管理、内部工作流程等方面的信息，可以不予公开。行政机关在履行行政管理职能过程中形成的讨论记录、过程稿、磋商信函、请示报告等过程性信息以及行政执法案卷信息，可以不予公开。法律、法规、规章规定上述信息应当公开的，从其规定。

## 六、主动公开的政府信息范围

- 1.对涉及公共利益调整、需要公众广泛知晓或者需要公众参与决策的政府信息，行政机关应当主动公开。
- 2.行政机关应当依照本条例第十九条的规定，主动公开本行政机关的下列政府信息：（一）行政法规、规章和规范性文件；（二）机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名；（三）国民经济和社会发展规划、专项规划、区域规划及相关政策；（四）国民经济和社会发展统计信息；（五）办理行政许可和其他对外管理服务事项的依据、条件、程序以及办理结果；（六）实施行政处罚、行政强制的依据、条件、程序以及本行政机关认为具有一定社会影响的行政处罚决定；（七）财政预算、决算信息；（八）行政事业性收费项目及其依据、标准；（九）政府集中采购项目的目录、标准及实施情况；（十）重大建设项目的批准和实施情况；（十一）扶贫、教育、医疗、社会保障、促进就业等方面的政策、措施及其实施情况；（十二）突发公共事件的应急预案、预警信息及应对情况；（十三）环境保护、公共卫生、安全生产、食品药品、产品质量的监督检查情况；（十四）公务员招考

的职位、名额、报考条件等事项以及录用结果；（十五）法律、法规、规章和国家有关规定规定应当主动公开的其他政府信息。

## 七、主动公开政府信息的方式

行政机关应当建立健全政府信息发布机制，将主动公开的政府信息通过政府公报、政府网站或者其他互联网政务媒体、新闻发布会以及报刊、广播、电视等途径予以公开。

## 八、依申请公开的政府信息的程序

公民、法人或者其他组织申请获取政府信息的，应当向行政机关的政府信息公开工作机构提出，并采用包括信件、数据电文在内的书面形式；采用书面形式确有困难的，申请人可以口头提出，由受理该申请的政府信息公开工作机构代为填写政府信息公开申请。政府信息公开申请应当包括下列内容：（一）申请人的姓名或者名称、身份证明、联系方式；（二）申请公开的政府信息的名称、文号或者便于行政机关查询的其他特征性描述；（三）申请公开的政府信息的形式要求，包括获取信息的方式、途径。

## 九、依申请公开的政府信息涉密处理

依申请公开的政府信息公开会损害第三方合法权益的，行政机关应当书面征求第三方的意见。第三方应当自收到征求意见书之日起 15 个工作日内提出意见。第三方逾期未提出意见的，由行政机关依照本条例的规定决定是否公开。第三方不同意公开且有合理理由的，行政机关不予公开。行政机关认为不公开可能对公共利益造成重大影响的，可以决定予以公开，并将决定公开的政府信息内容和理由书面告知第三方。

## 十、习题演练

1. ( )，是行政机关在履行行政管理职能过程中制作或者获取的，以一定形式记录、保存的信息。

A.政府档案

B. 政府信息

C. 行政信息

D. 行政档案

2. (多选题) 行政机关公开政府信息, 不得危及:

A. 国家安全

B. 公共安全

C. 经济安全

D. 社会稳定

3. (单选题) 县级以上地方人民政府的政府信息公开工作主管部门应当在每年( )前向社会公布本级政府上一年度政府信息公开工作年度报告。

A. 3月30日

B. 3月31日

C. 4月30日

D. 5月31日

4. (多选题) 政府信息公开申请应当包括:

A. 申请人的姓名或者名称、联系方式

B. 申请公开的时间

C. 申请公开的政府信息的形式要求

D. 申请公开的政府信息的内容描述

5. (单选题) 政府信息公开权限的一般原则是:

A. 谁制作谁公开

B. 谁制作谁公开, 谁保存谁公开

C.谁保存谁公开

D.谁制作兼保存

华图教育  
HUATU.COM

# 事业单位 备考图书集合

好老师·好课程·好服务

公共基础知识  
6000题  
5824题真题+176题预测

公安辅警招录考试专用教材  
一本通

省市、县事业单位  
综合能力·A类  
【综合管理类】

省市、县事业单位  
综合能力·B类  
【社会科学专技类】

省市、县事业单位  
综合能力·C类  
【自然科学专技类】

扫码购买备考图书

